

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos UAB „PASVALIO KNYGOS“ (toliau - Bendrovė) programos (toliau - programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, šalinti bet kokias prielaidas korupcijos atsiradimui įmonėje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo ugdymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

5. Programoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims, ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.

5.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje bei Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai. šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti veiklos skaidrumo ir viešumo.

7. Programos pirmas tikslas - nustatyti korupcijos rizikas Bendrovėje ir jas valdyti.

8. Uždaviniai Programos pirmajam tikslui pasiekti:

8.1. nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė;

8.2. mažinti korupcijos prielaidas veiklos srityse, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė.

9. Programos antrasis tikslas - siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešumo, atskaitingumo visuomenei.

10. Uždaviniai Programos antrajam tikslui pasiekti:

10.1. viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei kitą, su korupcijos prevencija susijusią, informaciją;

10.2. viešai skelbti informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nusikalstamas veikas;

10.3. užtikrinti nepriekaištingą Bendrovės paslaugų tiekimo kokybę, skaidrius viešuosius ir prekių pirkimus.

11. Programos trečias tikslas - ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

12. Uždaviniai Programos trečiajam tikslui pasiekti:

12.1. organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus;

12.2. šviesti Bendrovės darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais;

12.3. sukurti galimybę valdyti riziką;

12.4. vadovautis vidaus dokumentu – Klientų aptarnavimo standartu;

12.5. analizuoti klientų (piliečių) skundus dėl įmonės veiklos.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, uždavinius, laukiamus rezultatus, jų vykdymo terminus ir atsakingus vykdytojus.

14. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami ir pildomi.

15. Bendrovės darbuotojai turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių plano patobulinimo/papildymo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems Bendrovės darbuotojams.

25. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai Bendrovėje nustatyta tvarka.

26. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą/nevykdymą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami interneto svetainėje www.pasvalioknygynas.lt.